

UMOWA NR.....

zawarta w dniu ..... w Szczecinie

pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin – Domem Pomocy Społecznej przy ul. Broniewskiego 4/6 w Szczecinie, reprezentowanym przez:

Leopolda Chełmińskiego - Dyrektora  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

reprezentowaną przez

zwaną dalej „Wykonawcą”

#### § 1

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759). Dokumenty składające się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej siwz, oraz złożona w tym postępowaniu oferta Wykonawcy, wybrana przez Zamawiającego, zwana dalej „Ofertą”, stanowią integralną część umowy.

#### § 2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Szczecinie.
2. Przez specjalistyczne usługi opiekuńcze rozumie się usługi określone w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr. 189, poz. 1598 z późn. zmianami), tj. usługi opiekuńcze świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym, dostosowane do szczególnych potrzeb osób wymagających pomocy w tej formie, wynikający z rodzaju ich schorzenia lub niepełnosprawności – w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
3. Świadczenie usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w w Szczecinie obejmuje w swym zakresie co najmniej:
  - 1) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
    - a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia, rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
      - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
      - dbałość o higienę i wygląd,

- utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,

- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,

- korzystanie z usług różnych instytucji,

b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:

- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne,

- interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,

- ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,

- doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,

- kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,

- współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,

c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:

- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno – rentowych,

- w wypełnianiu dokumentów urzędowych,

d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:

- w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,

- w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,

- w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,

- w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,

e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:

- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,

- pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,

- zwiększenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe,

2) pielęgnację – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,

b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,

c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,

d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,

e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w uzyskaniu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,

f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,

g) pomoc dotarciu do placówek rehabilitacyjnych,

3) rehabilitację fizyczną i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.):

a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,

- b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;
- 4) pomoc mieszkaniowa, w tym:
  - a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
  - b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
  - c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.
- 5) zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535, z późn. zm.).
- 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w zakresie usług, będących przedmiotem umowy, jeżeli będzie to konieczne ze względu na zmiany w obowiązujących przepisach prawa.
- 5. Wykonawca obowiązany jest zapewnić wykonywanie usług przez osoby biegle władające językiem polskim i mogące wykonywać te usługi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy oświadczenie usług do której stosuje się przepisy o zleceniu (art. 750 kc), lub umowy o wykonywaniu świadczeń przez wolontariusza (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami).
- 6. Osoby świadczące usługi opiekuńcze winny posiadać dokument potwierdzający prawo do świadczenia usług opiekuńczych w imieniu Wykonawcy np. (identyfikator zawierający co najmniej: imię i nazwisko osoby świadczącej usługi, jej zdjęcie, adres Wykonawcy tj. Firmy w imieniu, której dana osoba świadczy usługi, pieczęć Firmy z podpisem osoby wydającej identyfikator lub inny dokument).
- 7. Osoby wskazane do świadczenia usług opiekuńczych muszą posiadać stan zdrowia umożliwiający wykonywanie czynności związanych z zakresem usług opiekuńczych.
- 8. W przypadku zmiany przepisów prawa, określających wymagania w zakresie przygotowania zawodowego kadry, wymaganego przy świadczeniu usług będących przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić świadczenie tych usług przez kadre spełniającą zmienione wymogi.
- 9. W przypadku zmiany osób wskazanych do świadczenia usług opiekuńczych, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić świadczenie tych usług przez kadre spełniającą wymogi.

### § 3

Użytych w niniejszej umowie wyrażeniach strony nadają poniższe znaczenie:

- 1) specjalistyczne usługi opiekuńcze - oznacza usługi, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy,
- 2) klient - oznacza osobę, na rzecz której, na podstawie decyzji, mają być świadczone przez Wykonawcę specjalistyczne usługi opiekuńcze,
- 3) opiekun - oznacza Wykonawcę lub osobę wykonującą bezpośrednio na rzecz klienta specjalistyczne usługi opiekuńcze, na podstawie umowy o pracę lub innej umowy zawartej z Wykonawcą, której przedmiotem jest świadczenie usług w rozumieniu niniejszej umowy i spełniającej wymogi określone przepisami prawa,
- 4) pracownik socjalny - oznacza pracownika socjalnego Zamawiającego, prowadzącego sprawę klienta,

- 6) decyzja - decyzji administracyjna wydana przez upoważnionych pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie, ustalająca indywidualny zakres usług przyznanych klientowi,
- 6) odpłatność - oznacza ustaloną w decyzji odpłatność za wykonywane specjalistyczne usługi opiekuńcze.

#### § 4

1. Wykonawca świadczyć będzie usługi, na podstawie indywidualnych decyzji.
2. Każdy klient na podstawie wydanej decyzji otrzyma Kartę Usług, zawierającą poniższe informacje:
  - a) indywidualny zakres usług, które powinny być świadczone na rzecz klienta przez opiekuna
  - b) imię i nazwisko opiekuna, oraz adres i numer telefonu opiekuna i Wykonawcy,
  - c) ilość godzin usług przyznanych klientowi decyzją,
  - d) imię i nazwisko pracownika socjalnego oraz jego kontaktowy adres i numer telefonu,Wzór Karty Usług stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Każdorazowo po otrzymaniu decyzji, przyznającej klientowi świadczenie w formie usług opiekuńczych, Wykonawca przedstawia na piśmie Zamawiającemu indywidualny plan opieki dla tego klienta.
4. Wykonawca na potwierdzenie świadczenia usług prowadzi i przedkłada Karty Pracy Opiekuna, zawierającą co najmniej:
  - a) datę, godziny i miejsce świadczenia usługi,
  - b) miejsce na podpis klienta potwierdzającego świadczenie usługi,
  - c) kwotę należności za usługi przypadającą za dany miesiąc,
  - d) miejsce na podpis osoby wpłacającej i opiekuna pobierającego należność
5. Wykonawca zobowiązany jest do archiwizacji Kart Pracy Opiekuna przez okres 6 miesięcy. Po tym terminie karty pracy należy przekazać do DPS. Przekazanie kart pracy odbywa się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego po ich szczegółowym przeglądzie i uporządkowaniu przez Wykonawcę tj:
  - a) karty pracy z poszczególnych miesięcy muszą być ułożone alfabetycznie, ponumerowane z zachowaniem miesięcznych okresów rozliczeniowych,
  - b) do każdego protokołu zdawczo- odbiorczego winny być dołączony imienny(alfabetyczny) wykaz klientów których karty pracy dotyczą.

#### § 5

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2010r.

#### § 6

1. Strony ustalają następujące ceny jednostkowe brutto za jedną godzinę usług w wysokości .....
2. Ilość klientów oraz ilość godzin świadczonych usług w czasie obowiązywania niniejszej umowy jest zmienna i zależy od ilości godzin przyznanych klientom Zamawiającego w decyzjach. Jednakże liczba godzin nie może przekroczyć:.....
3. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku przyznania przez Zamawiającego mniejszej ilości godzin usług, niż ilość wskazana w pkt 2, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że

nie będzie dochodził w przyszłości jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego.

4. Strony postanawiają, że cena o której mowa w ust. 1, ulegnie zmianie w czasie trwania umowy tylko w przypadku zmiany przepisów prawa dotyczących podatku VAT. Wówczas strony ustalą nową cenę brutto za wykonanie usług przez doliczenie do dotychczasowej ceny netto podatku VAT w aktualnej wysokości.
5. Zryczałtowana cena za świadczenie jednej godziny specjalistycznych usług opiekuńczych winna zawierać wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług w tym koszty pośrednie.
6. Czasu dojścia lub dojazdu osoby świadczącej usługi do domu i z domu klienta nie wlicza się do liczby godzin usług przyznanych indywidualnie w decyzjach i świadczonych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy.
7. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie rachunku/faktury VAT wystawionej na koniec miesiąca za dany miesiąc, do 5- go dnia miesiąca następującego dostarczonej Zamawiającemu wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 8.
8. Zapłata za wykonane usługi będzie dokonywana przelewem na konto Wykonawcy na podstawie rachunku/faktury VAT. Zapłata za wykonane usługi nastąpi w terminie 14 dni od dnia jego/jej otrzymania przez Zamawiającego. Zamawiający dokona zapłaty za wykonane usługi, pomniejszając kwotę przypadającą do zapłaty, wykazaną w treści rachunku/faktury VAT, o ogólną kwotę zebranej w danym miesiącu odpłatności za wykonane usługi opiekuńcze. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Do każdej faktury VAT/rachunku powinny być dołączone następujące dokumenty:
  - a) alfabetyczny wykaz klientów z wyszczególnioną liczbą godzin specjalistycznych usług opiekuńczych planowanych i wykonanych w danym miesiącu, z podziałem na ich rodzaje, kwotą odpłatności, którą klient powinien wpłacić w danym miesiącu, kwotą faktycznie wpłaconą przez klienta oraz kwotą zaległości, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
  - b) pisemną informację o ogólnej kwocie odpłatności zebranej od klientów Zamawiającego w danym miesiącu, z wyszczególnieniem kwot odpłatności zebranych za poprzedni miesiąc od poszczególnych klientów Zamawiającego.
10. Na koniec kwartału Wykonawca przekaze dodatkowo do Działu Finansowo- Księgowego alfabetyczny wykaz klientów, zalegających z opłatami za usługi, ze wskazaniem okresu, kwoty i przyczyny zaległości.

## § 7

1. Wykonawca lub opiekun są zobowiązani do poinformowania pracownika socjalnego lub pracownika ds. usług opiekuńczych w terminie 4 dni kalendarzowych o:
  - a) śmierci klienta,
  - b) wyjeździe klienta,
  - c) pobycie klienta w szpitalu,
  - d) braku kontaktu z klientem lub braku współpracy z klientem,
  - e) uchylaniu się klienta od regulowania należności za świadczone usługi,
  - f) zaistnieniu innych okoliczności, wskutek których świadczenie usług klientowi nie jest konieczne lub możliwe.
2. Osoba świadcząca usługi ma obowiązek bieżącego kontaktowania się z pracownikiem socjalnym w sprawach klienta.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bieżącego prawidłowego świadczenia usług przez podległe mu osoby oraz kontrolowania prawidłowości wykonywania usług u klientów wskazanych przez pracowników socjalnych lub pracownika ds. usług opiekuńczych. O wyniku kontroli oraz czynnościach podjętych w celu usunięcia ewentualnych nieprawidłowości Wykonawca powinien niezwłocznie poinformować na piśmie osobę żądającą wykonania kontroli.
2. Strony niniejszej umowy ustalają w przypadku wystąpienia sytuacji interwencyjnych do wzajemnych kontaktów przez całą dobę następujące numery telefonów:  
.....  
.....
3. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli i oceny stanu realizacji zleconych usług pod względem rzetelności i jakości ich wykonania, w tym prawo wglądu do wszelkiej dokumentacji prowadzonej przez Wykonawcę w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
4. Kontrolę, o której mowa w ust. 3, przeprowadza .....
5. O wyniku kontroli, o której mowa w ust. 3 i 4, Zamawiający niezwłocznie informuje na piśmie Wykonawcę i wyznaczy mu stosowny termin w celu usunięcia ujawnionych w czasie kontroli nieprawidłowości.
6. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości w wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie, Zamawiający będzie upoważniony do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy.
7. Jeżeli w wyniku kontroli, o której mowa w ust. 3 i 4, ujawnione zostaną rażące nieprawidłowości przy wykonywaniu przez Wykonawcę usług, niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie tych usług, Zamawiający będzie uprawniony do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy, bez wyznaczania Wykonawcy terminu do ich usunięcia.

## § 9

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które uzyska w związku z wykonywaniem usług będących przedmiotem umowy, w szczególności dotyczących klientów. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

## § 10

Za działania osób wykonujących usługi na zlecenie Wykonawcy odpowiada on jak za własne.

## § 11

Przy zakończeniu realizacji niniejszej umowy Wykonawca, po porozumieniu z Zamawiającym, dołoży wszelkich starań, aby przekazanie opieki nad klientami kolejnemu wykonawcy usług, odbyło się w spokojnej i komfortowej dla klientów atmosferze.

## § 12

Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia 200 000 zł, na okres do dnia 31.12.2010r. a potwierdzający to dokument stanowi załącznik nr 3 do umowy.

### § 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) z tytułu niewykonania usług z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości pięciokrotności stawki godzinowej, określonej w § 6 ust.1 za każdą godzinę nie świadczenia usług,
  - 2) z tytułu opóźnienia w wykonaniu obowiązku określonego w § 7 ust.1 – w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) z tytułu naruszenia przez Wykonawcę obowiązku poddania się kontroli zgodnie z § 8 ust.3 umowy – w wysokości 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych) za każdorazowe naruszenie,
  - 4) z tytułu naruszenia przez Wykonawcę § 11 umowy – w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdego klienta, w stosunku do którego przekazanie opieki kolejnemu wykonawcy nie odbyło się w sposób spokojny i komfortowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, potwierdzony dwoma notatkami służbowymi przedstawicieli Zamawiającego.
  - 5) z tytułu odstąpienia od niniejszej umowy lub jej rozwiązania w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 50 000,00 zł. (słownie: pięćdziesięciu tysięcy złotych).
2. W przypadku wyrządzenia szkody klientowi przez Wykonawcę lub opiekunów lub inne osoby mu podległe, Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia szkody w całości poszkodowanemu, a w razie niewykonania powyższego obowiązku do zwrotu wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez poszkodowanego od Zamawiającego, w tym w szczególności kosztów należności głównej, odsetek, kosztów postępowania sądowego wraz z kosztami zastępstwa procesowego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania w innych przypadkach niż określone w ust. 1 i 2, oraz odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych.

### § 14

Zamawiający uprawniony będzie do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w szczególności w następujących wypadkach:

- 1) naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy, określonego w § 9 umowy,
- 2) wyrządzenia klientowi szkody przez Wykonawcę, osobę wykonującą usługi lub inną osobę podległą Wykonawcy,
- 3) wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 8 ust.6 lub § 8 ust.7 umowy,
- 4) kilkakrotnego naliczenia przez Zamawiającego kary umownej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy,
- 5) naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy.

### § 15

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę za 1-miesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku podjęcia przez uprawnione organy Gminy Miasto Szczecin decyzji o zmianie sposobu świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych na terenie Miasta Szczecina.

§ 16

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku co do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

§ 17

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 18

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory między stronami powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego w Szczecinie.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Wykonawca

.....  
Dyrektor  
Domu Pomocy Społecznej