

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 22/2019
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej
przy ul. Wł. Broniewskiego 4/6
z dnia 19 grudnia 2019 r.**

REGULAMIN MIESZKAŃCÓW

Domu pomocy Społecznej
przy ul. Wł. Broniewskiego 4/6
w Szczecinie

SZCZECIN 2019



§ 1

Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle psychicznie chorych w Szczecinie, zwany dalej „Domem,” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2018 r. poz. 62, 2500);
- 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2017 r. poz. 1868 oraz z 2018 r. poz. 130, 1349);
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2017 r. poz. 1769 i 1985 oraz z 2018 r. poz. 700);
- 4) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2017 r. poz. 2245 i 2439),
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2017 r. poz. 1930);
- 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 2018);
- 7) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2018 r. poz. 2096);
- 8) przepisów wykonawczych do wymienionych w pkt 1-7 ustaw;
- 9) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 964, z 2017 r. poz. 224 oraz z 2018 r. poz. 734)
- 10) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie sposobu stosowania i dokumentowania zastosowania przymusu bezpośredniego oraz dokonywania oceny zasadności jego zastosowania (Dz. U. z 2012 r. poz. 740 oraz Dz. U. 2018 r. poz. 2459);
- 11) uchwał Rady Miasta Szczecin i zarządzeń Prezydenta Miasta Szczecin.

§ 2

Dom jest jednostką budżetową i organizacyjną Miasta Szczecin przeznaczoną dla 74. osób przewlekle psychicznie chorych.

§ 3

1. Dom jest jednostką stacjonarną zapewniającą mieszkańcom całodobową opiekę oraz zaspokaja niezbędne potrzeby bytowe, opiekuńcze, pielęgnacyjne, społeczne i religijne na poziomie obowiązującego standardu i indywidualnych potrzeb. Zakres i poziom usług świadczonych przez dom uwzględnia wolność, intymność, godność, poczucie bezpieczeństwa mieszkańców domu jak również poczucie bezpieczeństwa oraz ich stopień fizycznej i psychicznej sprawności.
2. Zakres usług realizowanych określony jest w Indywidualnym Planie Wsparcia Mieszkańca opracowanym z jego udziałem o ile udział jest możliwy ze względu na stan zdrowia oraz przez zespół terapeutyczno-opiekuńczy.
3. Dom umożliwia i organizuje mieszkańcom pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących im na podstawie odrębnych przepisów.

4. Dom pokrywa opłaty ryczałtowe i częściowa odpłatność do wysokości limitu ceny leków, przewidziane w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym w Narodowym Funduszu Zdrowia.
5. Decyzję o skierowaniu i odpłatności za pobyt w Domu wydaje organ gminy właściwej dla tej osoby w dniu jej kierowania, która z uwagi na chorobę, wiek lub niepełnosprawność kwalifikuje się do korzystania z takiej formy pomocy społecznej.
6. Decyzję o umieszczeniu w Domu wydaje organ prowadzący, tj. Prezydent Miasta Szczecin, z upoważnienia którego działa Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie.

§ 4

1. Pobyt w Domu jest odpłatny – wysokość, zasady i tryb odpłatności ustalają odrębne przepisy.
2. Za prawidłowe funkcjonowanie Domu oraz całego personelu odpowiada Dyrektor Domu.
3. Dyrektor reprezentuje Dom na zewnątrz.

§ 5

Zadania Domu

Dom zastępuje swoim mieszkańcom dom rodzinny, a atmosfera w nim panująca nacechowana jest życzliwością, wyrozumiałością oraz zaufaniem.

Dom zapewnia mieszkańcom:

- 1) miejsce zamieszkania wyposażone w niezbędne meble i sprzęt, pościel i bieliznę pościelową,
- 2) środki do utrzymania higieny osobistej, niezbędną odzież i obuwie w przypadku braku możliwości zakupu ich przez mieszkańca ,
- 3) wyżywienie w ramach obowiązujących norm żywieniowych również dietetyczne zgodnie ze wskazaniami lekarskimi,
- 4) opiekę pielęgnacyjną – pomoc w karmieniu, ubieraniu oraz czynnościach higienicznych osobom, które nie mogą samodzielnie wykonać tych czynności,
- 5) zabiegi usprawniania fizycznego i psychicznego,
- 6) terapię zajęciową realizowaną indywidualnie i w małych grupach,
- 7) dobrowolny udział w pracach na rzecz Domu,
- 8) dostęp do kultury i rekreacji,
- 9) możliwość udziału w obrzędach religijnych,
- 10) sprzęt audiowizualny w pomieszczeniach ogólnodostępnych przeznaczonych do tego celu,
- 11) bezpieczne przechowywanie depozytów,
- 12) możliwość założenia konta depozytowego i bezpieczne przechowywanie złożonych depozytów wartościowych i pieniężnych,
- 13) zwrot części wniesionej opłaty za pobyt w Domu z tytułu usprawiedliwionej nieobecności mieszkańca za okres nie przekraczający 21. dni w roku kalendarzowym,
- 14) możliwość utrzymania i rozwijania kontaktów ze środowiskiem lokalnym,

15) warunki do godnego „odchodzenia” oraz sprawienia zmarłemu mieszkańcowi pogrzebu, zgodnie z wyznaniem zmarłego i jego ostatnią wolą.

§ 6

Prawa i obowiązki mieszkańców

1. Mieszkaniec Domu ma prawo do:

- 1) zapoznania się z Regulaminem Domu oraz swoimi uprawnieniami i obowiązkami,
- 2) przedstawiania swoich spraw Dyrektorowi Domu, pracownikowi socjalnemu bądź pracownikowi pierwszego kontaktu,
- 3) uzyskania pomocy w załatwianiu spraw osobistych,
- 4) uzyskania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom i korzystania z nich,
- 5) godnego traktowania,
- 6) uczestniczenia w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących jego osoby,
- 7) zgłaszania skarg i wniosków do samorządu i Dyrektora Domu,
- 8) przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych w pokoju odwiedzin lub miejscu wyznaczonym do odwiedzin w godzinach od 8.00 do 20.00.
Odwiedziny w pokoju mieszkańca mogą odbywać się tylko u osób nie opuszczających samodzielnie pokoju lub po uzyskaniu zgody dyrektora bądź pielęgniarki dyżurnej,
- 9) przebywania poza Domem po uprzednim powiadomieniu Dyrektora Domu lub upoważnionego pracownika o takim zamiarze oraz po uzyskaniu zgody lekarza,
- 10) przechowywania środków depozytowych,
- 11) udziału w terapii zajęciowej,
- 12) uczestnictwa w pracach na rzecz Domu,
- 13) uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych, zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, środki ortopedyczne i pomocnicze, itp. wg odrębnych przepisów,
- 14) dostępu do kultury i rekreacji,
- 15) swobodnego praktykowania swojej religii, korzystania z pełnych usług kapłańskich na terenie Domu oraz swobodnego uczestnictwa w obrzędach religijnych w środowisku,
- 16) korzystania ze środków transportu stanowiących własność Domu, wg obowiązujących w tym zakresie zasad,
- 17) rezygnacji z pobytu w Domu, z wyjątkiem osób ubezwłasnowolnionych i kierowanych przez sąd opiekuńczy.

2. Obowiązkiem mieszkańca Domu jest w szczególności:

- 1) współdziałanie z personelem i samorządem mieszkańców w zaspokajaniu swoich podstawowych potrzeb,
- 2) dbanie na miarę swoich możliwości – o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek w swoich rzeczach i wokół siebie,
- 3) przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego,
- 4) przestrzeganie regulaminu,
- 5) przyczynianie się do dobrej atmosfery w Domu oraz prawidłowego jego funkcjonowania,
- 6) dbanie o mienie Domu,

- 7) ponoszenie odpłat za pobyt w Domu, wg obowiązujących przepisów,
- 8) stosowanie się do niezbędnych wymagań dotyczących organizacji dnia,
- 9) przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych, w tym palenie papierosów jedynie w miejscach do tego wyznaczonych (w tzw. palarniach),
- 10) zakaz spożywania alkoholu ze względu na istniejące schorzenia oraz przyjmowanie leków, jak również wnoszenia alkoholu na teren Domu.

§ 7

Samorząd Mieszkańców

1. Mieszkańcy Domu mogą tworzyć samorząd.
2. Organem samorządu mieszkańców Domu jest Rada Mieszkańców powoływana spośród mieszkańców, na dwuletnią kadencję, w wyborach jawnych, bezpośrednich, w liczbie nie przekraczającej 3 osób.
3. Zadaniem Rady jest w szczególności:
 - reprezentowanie interesów mieszkańców na terenie Domu i poza Domem,
 - podtrzymywanie właściwych form współdziałania z personelem Domu zapewniającego realizację praw mieszkańców,
 - organizowanie zebrań społeczności mieszkańców przynajmniej jeden raz w miesiącu oraz w razie konieczności, po uzgodnieniu terminu z dyrektorem Domu,
 - motywowanie mieszkańców do aktywnego udziału w życiu Domu oraz postępowania zgodnego z zasadami współżycia społecznego.
4. Dyrektor Domu zapewnia niezbędne warunki do prawidłowego funkcjonowania samorządu mieszkańców.

§ 8

Przyjęcie nowego mieszkańca

1. Pracownik socjalny wraz z przedstawicielem samorządu mieszkańców Domu przyjmuje nowo przybyłego mieszkańca serdecznie i gościnnie oraz przedstawia go pozostałym mieszkańcom i personelowi opiekuńczemu Domu.
2. Pracownik socjalny jest zobowiązany zasięgnąć od osób, u których mieszkaniec ostatnio przebywał, informacji dotyczących jego zachowania, postaw, nawyków, zainteresowań i innych istotnych okoliczności związanych z jego osobą.
3. Nowo przybyły mieszkaniec zostaje zapoznany z Regulaminem Mieszkańców i innymi obowiązującymi przepisami oraz ze swoimi prawami i obowiązkami.
4. Fakt zapoznania się z regulaminem, przyjęcia go do wiadomości i przestrzegania, każdy mieszkaniec zobowiązany jest potwierdzić stosownym oświadczeniem. Oświadczenie to stanowi część składową akt osobowych mieszkańca.
5. W pierwszym okresie pobytu, nowo przybyły mieszkaniec otoczony zostaje szczególną opieką mającą na celu szybką adaptację w nowym środowisku zamieszkania.

§ 9

1. Mieszkaniec lub w jego imieniu osoba przez niego upoważniona bądź jego ustawowy przedstawiciel ustanowiony przez Sąd może złożyć do depozytu Domu posiadane przedmioty wartościowe oraz środki finansowe.
2. Za przedmioty wartościowe oraz środki finansowe nie złożone do depozytu Dom nie ponosi odpowiedzialności.
3. Wypłata środków finansowych zgromadzonych w depozycie odbywa się dwa razy w tygodniu we wtorki i czwartki na pisemny wniosek mieszkańca, osoby przez niego upoważnionej lub przedstawiciela ustawowego wyznaczonego przez Sąd.
4. Szczegółowe zasady postępowania z depozytami wartościowymi i pieniężnymi określa Regulamin postępowania z depozytami wartościowymi i depozytami pieniężnymi w Domu Pomocy Społecznej przy ul. Broniewskiego 4/6 w Szczecinie.

§ 10

1. Podczas urlopu mieszkańca, pobytu u rodziny bądź u znajomych Dom nie ponosi żadnej odpowiedzialności za jego bezpieczeństwo, poczynania i ewentualne szkody wyrządzone przez niego w tym okresie.
2. Osoby, które zapraszają mieszkańca do swojego domu na urlop lub przepustkę zobowiązane są do zapewnienia mu odpowiednich warunków bytowych, bezpieczeństwa oraz opieki.
3. Za czas uzgodnionej nieobecności mieszkańca, pracownik socjalny składa wniosek o zwrot stosownej części odpłatności, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Natomiast za czas samowolnego przebywania poza Domem, w tym samowolnego przedłużenia nieobecności, zwrot odpłatności nie przysługuje.
4. Wobec mieszkańca, który bez uzgodnienia opuścił teren Domu podejmuje się akcję poszukiwawczą zgodnie z obowiązującą procedurą.

§ 11

Przepisy porządkowe

1. W celu zapewnienia spokoju, porządku i bezpieczeństwa Mieszkańcom Domu nie zezwala się na:
 - samowolną zmianę pokoi, przenoszenia mebli i urządzeń z pomieszczeń w których się znajdują,
 - posiadania zwierząt na terenie Domu,
 - przechowywania materiałów niebezpiecznych,
 - zanieczyszczania terenu Domu,
 - samowolnego przerabiania i napraw instalacji elektrycznej, wodnej itp.
 - używania urządzeń grzejnych bez zezwolenia Dyrektora,
 - przebywania na terenie Domu w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem innych środków odurzających i zakłócania spokoju innych mieszkańców,
 - na zakłócanie spokoju Mieszkańcom przez osoby odwiedzające Dom,
 - na przebywanie na terenie Domu osób odwiedzających w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem innych środków odurzających.

2. Każdy mieszkaniec Domu obowiązany jest przestrzegać następującego porządku dnia:

- Spożywanie posiłków w godzinach
 - a) śniadanie 8⁰⁰ do 10⁰⁰
 - b) obiad 13³⁰ do 15³⁰
 - c) kolacja 18⁰⁰ do 20⁰⁰

Wydawanie posiłków w innych godzinach niż określone powyżej odbywać się może jedynie w szczególnie uzasadnionych sytuacjach, a w szczególności: indywidualnej diety zleconej przez lekarza, zbiorowego wyjścia bądź wyjazdu, konsultacji specjalistycznej, uczestnictwa w terapii lub innym uzgodnionym przedsięwzięciu poza Domem, uzgodnionego na określoną godzinę powrotu z urlopu.

- Zachowania ciszy nocnej w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰,
 - Samodzielne wyjścia poza teren Domu mogą odbywać się do godz. 18.00. Późniejsze wyjście może nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach i za zgodą pielęgniarki dyżurnej,
 - Powrót z przepustki musi nastąpić do godz. 22.00. Powrót o innej godzinie może mieć miejsce jedynie za zgodą pielęgniarki dyżurnej.
- 1) Mieszkańcy Domu mogą być odwiedzani przez osoby bliskie i znajomych we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 8⁰⁰ do 20.00. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. odwiedzin przez osoby przyjezdne, Dyrektor może ustalić inne zasady odwiedzin.
 - 2) Przebywanie odwiedzających poza wyznaczonymi godzinami na terenie Domu wymaga zgody personelu dyżurnego.
 - 3) Mieszkańców Domu obowiązują przepisy i zasady w zakresie ewidencji ludności. Osoba przyjęta do Domu meldowana jest na pobyt stały. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o zameldowaniu czasowym.
 - 4) O wszystkich poczynaniach kierownictwa Domu mających znaczenie dla jego mieszkańców powinni oni być powiadamiani w formie stosownej informacji umieszczonej na tablicy ogłoszeń lub przekazanej w czasie spotkania społeczności Domu.
 - 5) W sprawach skarg i wniosków Dyrektor Domu przyjmuje mieszkańców w dni robocze w godzinach od 11⁰⁰ do 12.00. W sprawach pilnych, Dyrektor przyjmuje mieszkańców Domu w każdy dzień roboczy w godzinach pracy.

§ 12

1. Wszelkie zmiany do regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin podaje się do wiadomości mieszkańców w formie obwieszczenia przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń z terminem wejścia w życie po upływie dwóch tygodni od daty ogłoszenia.

R e g u l a m i n **ograniczenia zasady podmiotowego traktowania mieszkańca**

Dom Pomocy Społecznej, w uzasadnionych przypadkach, będzie ograniczał zasady zachowania intymności i godności osobistej mieszkańców, poprzez:

1. Dokonywanie kontroli osobistych mieszkańców w przypadku podejrzenia o wnoszenie na teren Domu alkoholu lub wynoszenia na zewnątrz przedmiotów stanowiących własność Domu bądź współmieszkańca.
2. Wejście do pokoju mieszkańca przez personel Domu, w przypadku zaistnienia podejrzenia o spożywanie napojów alkoholowych, zażywanie środków odurzających lub palenia tytoniu.
W przypadku podejrzenia spożywania alkoholu, pielęgniarka dyżurna przeprowadza badanie trzeźwości osób przebywających w pokoju przy użyciu urządzenia do określania zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu.
Znaleziony w pomieszczeniach lub na terenie Domu alkohol podlega zdeponowaniu i komisyjnemu zniszczeniu.
3. Wejście do pokoju mieszkańca w przypadku zbyt hałaśliwego i wulgarnego zachowania się w pokoju mieszkalnym, zakłócanie spokoju i bezpieczeństwa innym mieszkańcom poprzez wszczynanie bójek oraz demolowanie mieszkania, fizycznego lub psychicznego znęcania się.
4. Wejście do pokoju mieszkańca bez zezwolenia w przypadku ewidentnego nieprzestrzegania czystości osobistej i pomieszczenia mieszkalnego.
5. Interweniowanie w przypadku awarii urządzeń sanitarnych, elektrycznych i co.
6. Interweniowanie w przypadku włączenia się sygnalizacji przeciwpożarowej, wskazującej na palenie tytoniu w miejscu niedozwolonym.
7. Wejście do pokoju w przypadku podejrzenia o zły stan zdrowia mieszkańca.
8. Skontrolowanie rzeczy osobistych i wyposażenia pokoju mieszkalnego w przypadku podejrzenia mieszkańca o: przechowywanie zepsutych lub przeterminowanych artykułów spożywczych, kradzież rzeczy lub przywłaszczenie środków pieniężnych, używania urządzeń elektrycznych nie będących elementami wyposażenia. Odebranie urządzeń elektrycznych lub niezdatnych do spożycia artykułów spożywczych może być dokonane bez obecności zainteresowanego mieszkańca, jednakże w takim przypadku ma to nastąpić komisyjnie, przez co najmniej dwie osoby (jedną z nich może być członek Rady Mieszkańców). Z czynności tych ma zostać sporządzona notatka służbowa do wiadomości Dyrektora Domu oraz zapis w raporcie dziennym.

R e g u l a m i n porządkowy Domu

Niniejszy Regulamin ma zastosowanie do mieszkańców nie przestrzegających Regulaminu Mieszkańców, a w szczególności wobec osób, które dopuszczają się:

1. Umyślnego niedbalstwa i niszczenia wyposażenia pokoju, mebli, podłogi, urządzeń sanitarnych itp.;
2. Przepalania tapczanów, pościeli, foteli itp. z uwagi na palenie tytoniu w miejscach do tego nie wskazanych;
3. Spożywania alkoholu;
4. Wszczyniania bójek, zatargów i innych niepożądanych zachowań po spożyciu alkoholu lub niszczenia mienia zakładowego bądź jego zanieczyszczania;
5. Kradzieży przedmiotów osobistego użytku lub pieniędzy innym mieszkańcom;
6. Niewłaściwego zachowania się poza Domem, przy zbiorowych wyjazdach zorganizowanych;
7. Używania sprzętu elektrycznego bez wymaganego zezwolenia;
8. Spóźnień w powrotach z urlopów i przepustek.

Osoby nie przestrzegające Regulaminu będą zobowiązane do:

- 1) zwrotu równowartości lub części uszkodzonych przedmiotów lub urządzeń,
- 2) zwrotu skradzionych przedmiotów lub ich równowartości,
- 3) leczenia odwykowego,
- 4) oddania sprzętu elektrycznego do depozytu;

a ponadto, będą wobec nich stosowane następujące sankcje regulaminowe:

- a) wstrzymanie wyjścia poza teren Domu, do czasu uzyskania pozytywnej opinii Zespołu Terapeutyczno – Opiekuńczego.”
- b) przeniesienia do innego pomieszczenia o niższym standardzie,
- c) powiadomienie organów ścigania celem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego,
- d) powiadomienie policji celem przewiezienia pijanego mieszkańca do izby wytrzeźwień na jego koszt,
- e) przeniesienie do innego Domu.

Sprawy mieszkańców Domu, którzy w sposób rażący naruszają przepisy Regulaminu Mieszkańców będą rozpatrywane indywidualnie przez Dyrektora Domu w porozumieniu z Radą Mieszkańców.

R e g u l a m i n **stosowania środków przymusu bezpośredniego**

Zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994r. Nr 111, poz.535) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 23 sierpnia 1995r. w sprawie sposobu stosowania przymusu bezpośredniego (Dz. U. Nr 103, poz. 514), w przypadkach:

- zamachu na życie lub zdrowie własne bądź cudze,
- zagrożenia bezpieczeństwa współmieszkańców bądź pracowników,
- aktów agresji, silnego pobudzenia nerwowego, nadpobudliwości ruchowej,
- niszczenia w sposób gwałtowny lub uszkodzania przedmiotów,

dopuszcza się, po wyczerpaniu innych możliwości, zastosowanie środków przymusu bezpośredniego.

1. Zastosowanie przymusu bezpośredniego może nastąpić z użyciem więcej niż jednego środka polegającego na:
 - przytrzymaniu,
 - przymusowym zastosowaniu leków,
 - unieruchomieniu,
 - izolacji.
2. Przed zastosowaniem przymusu bezpośredniego, polegającego na unieruchomieniu lub izolacji, należy odebrać osobiste przedmioty, które mogą być niebezpieczne dla życia lub zdrowia tej osoby albo innych osób, a w szczególności przedmioty ostre, okulary, protezy zębowe, pasek, szelki, sznurowadła, zapalki itp.
3. Przymus bezpośredni może trwać tylko do czasu ustania przyczyny jego zastosowania.
4. Warunkami koniecznymi do spełnienia przy zastosowaniu przymusu bezpośredniego są:
 - uprzedzenie słowne osoby, wobec której środek ma być zastosowany,
 - wybór formy przymusu najmniej uciążliwego dla osoby,
 - zachowanie szczególnej ostrożności przy zastosowaniu przymusu w formie siłowej.
5. Decyzję o zastosowaniu przymusu bezpośredniego podejmuje lekarz, a w przypadku jego nieobecności – pielęgniarka, która natychmiast powiadamia o tym fakcie lekarza.
6. Zastosowanie każdego rodzaju przymusu bezpośredniego podlega odnotowaniu w odpowiedniej dokumentacji mieszkańca.
7. W przypadku braku możliwości uzyskania zlecenia przez lekarza unieruchomienia lub izolacji, przedłużenie tych środków na następne okresy 4-godzinne może zlecić

pielęgniarka. Okresy dłuższe niż 24 - godzinne dopuszczalne są tylko w warunkach szpitalnych.

8. Zlecenie przymusu bezpośredniego w formie unieruchomienia lub izolacji, dokonane przez pielęgniarkę odnotowuje ona w karcie, wraz z uzasadnieniem, o czym powiadamia lekarza.
9. Pielęgniarka kontroluje stan fizyczny osoby unieruchomionej lub izolowanej, nie rzadziej niż co 15 minut, również w czasie snu tej osoby. Adnotacje o stanie osoby unieruchomionej zamieszcza bezzwłocznie w karcie.
10. Pielęgniarka w czasie kontroli ocenia prawidłowość unieruchomienia, a w szczególności:
 - sprawdza, czy pasy, uchwyty, prześcieradła i kaftan bezpieczeństwa nie są założone zbyt luźno lub zbyt ciasno,
 - zapewnia krótkotrwałe uwolnienia mieszkańca od unieruchomienia, w celu zmiany jego pozycji lub zaspokojenia potrzeb fizjologicznych i higienicznych, nie rzadziej niż co 4 godziny.
11. W razie wystąpienia zagrożenia dla zdrowia lub życia osoby unieruchomionej pielęgniarka jest obowiązana natychmiast zawiadomić o tym lekarza.
12. Informację o zastosowaniu przymusu bezpośredniego zamieszcza się w raporcie pielęgniarskim.
13. O każdej formie zastosowania przymusu bezpośredniego należy niezwłocznie powiadomić Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Domu.

ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH TERAPEUTYCZNYCH

Celem terapii zajęciowej jest odkrywanie i prezentowanie własnych talentów, pogłębianie zainteresowań, poszerzanie wiedzy i umiejętności, poznawanie nowych metod, technik i form wyrażania własnej ekspresji, a przede wszystkim rehabilitacja prowadząca do zmniejszenia negatywnych następstw chorób i zaburzeń mieszkańców Domu.

Uczestnictwo w terapii zajęciowej jest dobrowolne, ale wielce wskazane dla mieszkańców, którym zespół opiekuńczo – terapeutyczny zalecił w indywidualnym planie wspierania, udział we wskazanej formie terapii.

§1

Prawa mieszkańców

1. Mieszkaniec ma prawo do rozwijania swoich zdolności, zainteresowań i aktywności fizycznej.
2. Niezbywalnym prawem mieszkańca jest poszanowanie jego godności osobistej.
3. Zajęcia przebiegać mają w atmosferze wzajemnego zaufania i życzliwości.
4. Wartością terapii jest już samo uczestnictwo, nie dokonuje się więc wartościowania, oceniania produktu finalnego.
5. Osobom o mniejszej sprawności udzielana jest pomoc ze strony terapeuty lub innego mieszkańca.
6. Uczestnikom zajęć przysługuje prawo do ciepłego napoju (kawa, herbata) oraz poczęstunku przygotowanego w ramach terapii kulinarnej.
7. Szczegółowe zasady udziału w poszczególnych formach terapii określają regulaminy pracowni terapeutycznych.

§2

Obowiązki mieszkańców

1. W zajęciach nie mogą uczestniczyć mieszkańcy będący pod wpływem alkoholu. W szczególności nie mają prawa uczestniczyć w takich przedsięwzięciach, jak:
 - a) zajęcia terapii zajęciowej i fizjoterapii,
 - b) imprezy okolicznościowe,
 - c) zebrania społeczności,
 - d) spacer,
 - e) wyjazdy na wycieczki lub spotkania z mieszkańcami innych domów.
2. Dbłość o zachowanie kulturalnej atmosfery i poszanowanie godności osobistej innych uczestników zajęć.
3. Przestrzeganie ładu, porządku i przepisów bhp obowiązujących w danej pracowni.

4. Unikanie kontrowersyjnych tematów w kontaktach z innymi uczestnikami zajęć:
 - ✓ zachowanie intymności (objawy choroby, problematyka seksualna itp.),
 - ✓ krytyczna ocena wyglądu lub zachowań pozostałych mieszkańców.
5. Wykorzystywanie urządzeń, narzędzi, naczyń i innych przedmiotów jedynie zgodnie z przeznaczeniem w miejscu prowadzonych zajęć i nie wynoszenie żadnych elementów wyposażenia pracowni bez zgody terapeuty.

Brak poszanowania praw innych uczestników zajęć, w tym terapeutów, jak również nie przestrzeganie obowiązków jest podstawą do wyproszenia mieszkańca z zajęć terapeutycznych.

DYREKTOR

Agata Rybaczuk

**REGULAMIN
SAMORZĄDU RADY MIESZKAŃCÓW
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ**

§ 1

Samorząd Mieszkańców jest reprezentantem mieszkańców i rzecznikiem ich interesów oraz organem doradczym, pomocniczym i opiniotwórczym.

§ 2

Regulamin określa cele, organizację i zasady funkcjonowania Samorządu Mieszkańców.

§ 3

Do zadań Samorządu Mieszkańców należy:

- a) reprezentowanie interesów wszystkich mieszkańców przed dyrektorem Domu,
- b) współpraca z dyrektorem Domu oraz personelem w kształtowaniu właściwych relacji i stosunków pomiędzy mieszkańcami oraz mieszkańcami, a personelem,
- c) zgłaszanie wniosków i współpraca w sprawach świadczonych przez Dom usług bytowych, opiekuńczych i wspomagających,
- d) współpraca w zakresie wprowadzania uwag do jadłospisów sporządzanych przez firmę cateringową,
- e) inspirowanie mieszkańców do aktywnego uczestnictwa w życiu Domu,
- f) organizowanie zebrań mieszkańców i przygotowywanie sprawozdań.

§ 4

1. W pracach Samorządu Mieszkańców może brać udział każdy mieszkaniec Domu.
2. Mieszkaniec ma prawo wybierać i być wybieranym do władz Samorządu.

§ 5

1. Reprezentantem Samorządu jest Rada Mieszkańców.
2. Skład osobowy Rady Mieszkańców stanowią:
 - przewodniczący Rady Mieszkańców,
 - zastępca przewodniczącego Rady Mieszkańców,

- sekretarz Rady Mieszkańców,

§ 6

1. Rada Mieszkańców wybierana jest na okres 2 lat.
2. Wybory do Rady Mieszkańców są jawne.
3. W skład Rady Mieszkańców wchodzi osoby, które w głosowaniu uzyskały największą liczbę głosów. Mieszkańcy oddają głosy na poszczególnych kandydatów.
4. Przewodniczącym Rady Mieszkańców zostaje osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.
5. Pozostały skład Rady Mieszkańców ustalają między sobą wybrane osoby.

§ 7

1. Wyznaczenie terminu nowych wyborów Rady Mieszkańców następuje:
 - a) po upływie dwuletniej kadencji,
 - b) przed upływem kadencji:
 - na wniosek większości mieszkańców złożony na ręce Dyrektora Domu,
 - w przypadku zmniejszenia się składu osobowego Rady.
2. Kandydatów do Rady Mieszkańców ma prawo zgłosić każdy mieszkaniec Domu w terminie 10 dni przed ogłoszonym terminem wyborów, przedstawicielowi działającej dotychczas Rady Mieszkańców.
3. Jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie wyborów, frekwencja jest mniejsza niż 50% liczby mieszkańców Domu, do wyboru przystępuje się w drugim ustalonym terminie, bez względu na frekwencję.
4. Liczba kandydatów może być dowolna, nie mniejsza niż 3 osoby. W przypadku mniejszej liczby kandydatów termin wyborów ulega przesunięciu, o czym decydują uczestnicy zebrania.

§ 8

W miejsce osoby wchodzącej w skład Rady Mieszkańców, która ubędzie ze składu, przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie do 1 miesiąca, od daty odejścia z Rady.

§ 9

Dyrektor Domu wyznacza pracowników działających w jego imieniu do bezpośredniej współpracy, pomocy i kontaktów bieżących z Radą Mieszkańców.